

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE
ALLE QUALI AFFIDARE LA GESTIONE DELLA PALESTRA DI VIA
MADONNA DEL GHISALLO
PERIODO 01.04.2026 – 31.03.2029**

Il Comune di Lentate sul Seveso, Via Matteotti 8 – 20823 Lentate sul Seveso (MB), in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 240/2025 e della determinazione del settore amministrativo n. 131 del 11.03.2026

RENDE NOTO

che intende affidare, tramite convenzione, la gestione dell'impianto sportivo sotto indicato per il periodo 01.04.2026 – 31.03.2029:

PALESTRA DI VIA MADONNA DEL GHISALLO

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO – Settore amministrativo – via G. Matteotti n. 8 – 20823 LENTATE SUL SEVESO tel. 0362/5151 pec: comune.lentatesulseveso@legalmail.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Valeria Torretta – Tel. 0362/515240 e-mail: v.torretta@comune.lentatesulseveso.mb.it

OGGETTO

L'avviso pubblico riguarda l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo di cui sopra. Le caratteristiche generali dell'affidamento della gestione dell'impianto sono indicate nello schema di convenzione allegato.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La convenzione per la gestione dell'impianto sportivo sarà stipulata con società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, ai sensi dell'art. 6 del d.Lgs. n. 38/2021. Si applica, altresì, quanto previsto dal D.Lgs. n. 117 del 03.07.2017 recante "Codice del terzo settore", con particolare riferimento al Titolo VII "Dei rapporti con gli enti pubblici".

DURATA

L'affidamento avrà durata dalla data del 01.04.2026 sino al 31.03.2029.

CORRISPETTIVO GESTIONE PALESTRA

Per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della convenzione il Comune corrisponderà al Gestore un contributo netto mensile in conto gestione di € 1.400,00, al netto del ribasso offerto in sede di gara, oltre ad IVA in misura di legge.

Il contributo, fisso ed invariabile, dovrà essere inteso come onnicomprensivo e remunerativo di tutti gli oneri, prestazioni e forniture oggetto della convenzione, nessuno escluso ed eccettuato. I pagamenti saranno effettuati in mensilità posticipate, dopo la presentazione di regolari fatture, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, le discipline sportive associate e le federazioni sportive nazionali. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di selezione le Associazioni che incorrono nelle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione, così come definite nella modulistica relativa alla richiesta di partecipazione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in bollo da € 16,00, dovranno essere presentate al Comune di Lentate sul Seveso entro il termine perentorio del 25 MARZO 2026 alle ore 12.00, direttamente all'ufficio protocollo, oppure tramite raccomandata a/r.

La domanda per la partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura ed indirizzata al Comune di Lentate sul Seveso - Settore I servizi al cittadino e welfare – via G. Matteotti n. 8 - 20823 Lentate sul Seveso.

La busta deve recare all'esterno i riferimenti dell'Associazione proponente e la dicitura "Offerta per la gestione della Palestra di via Madonna del Ghisallo - Periodo 01.04.2026 - 31.03.2029".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento di gara.

Ai fini dell'accertamento del tempestivo inoltro della proposta, farà piena fede la data di arrivo che sarà apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno accettate proposte pervenute ad uffici diversi da quello indicato.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste separate, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno l'indicazione del mittente e le seguenti diciture riguardanti il relativo contenuto:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO OFFERTA ECONOMICA

La PRIMA busta riportante la dicitura "Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

- Dichiarazione di cui al modello Allegato A.
Nel modello Allegato A dovranno essere obbligatoriamente compilate le dichiarazioni attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione. È possibile presentare una proposta congiunta da parte di più Associazioni.
In tal caso il modello Allegato A deve essere compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le Associazioni.
- Statuto dell'Associazione o delle Associazioni che presentano la proposta.
- Schema di convenzione, sottoscritto su ogni pagina per integrale accettazione.

La SECONDA busta riportante la dicitura "Progetto tecnico-organizzativo" sottoscritto dal legale rappresentante dovrà contenere la redazione dell'elaborato riguardante il Progetto tecnico organizzativo per la gestione dell'impianto che dovrà essere strutturato in modo ordinato, prevedendo rigorosamente l'articolazione di cui ai punti di seguito indicati per un massimo di 10 facciate complessive.

La documentazione progettuale dovrà essere firmata dal legale rappresentante e, in caso di proposta presentata congiuntamente da più Associazioni, da tutti i legali rappresentanti.

Gli elementi dell'elaborato dovranno essere così articolati:

Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e della gestione dell'impiantistica sportiva, con particolare riferimento a:

Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto.

Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti

gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni sul territorio.

Precedenti esperienze nella gestione di impianti sportivi.

Descrizione delle esperienze gestionali degli ultimi cinque anni.

Ambiti dell'attività sportiva organizzata.

Affidabilità economica (Breve descrizione dei dati salienti di bilancio dell'associazione).

Curriculum risorse umane impegnate nell'associazione.

Descrizione dei titoli di studio, professionali e di esperienza del personale coinvolto.

Elenco nominativo dei dirigenti dell'associazione sportiva con relativo curriculum.

Elenco nominativo dei tecnici dell'associazione sportiva con relativo curriculum.

Progetto gestionale dell'impianto e di promozione dell'attività sportiva.

La TERZA busta riportante la dicitura "Offerta economica" sottoscritta dal legale rappresentante dovrà indicare il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo netto mensile posto a base di gara.

L'offerta, presentata mediante l'apposito modello, dovrà essere firmata dal legale rappresentante e, in caso di proposta presentata congiuntamente da più Associazioni, da tutti i legali rappresentanti.

AVVERTENZE

Non saranno prese in considerazione le offerte ricevute oltre il termine assegnato del 25 marzo 2026 alle ore 12.00.

L'offerta non è vincolante per l'Ente, che si riserva la facoltà di non concludere la selezione o di non valutare uno o più candidature per insindacabili ragioni di opportunità o di pubblico interesse.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di selezione comporterà per il dichiarante la decadenza immediata dai benefici eventualmente ottenuti, nonché la segnalazione per l'applicazione delle sanzioni penali di cui agli artt. 45 e 46 del DPR n. 445/2000.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato integralmente all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comune.lentatesulseveso.mb.it.

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

La gestione dell'impianto sarà affidata all'Associazione che avrà presentato la miglior offerta, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A) PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO	Punti 50
B) OFFERTA ECONOMICA	Punti 50

TOTALE PUNTI 100

A) Progetto tecnico-organizzativo

Il Progetto tecnico-organizzativo, al quale verrà attribuito un punteggio massimo di Punti 50, sarà valutato in base ai seguenti criteri:

Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e della gestione dell'impiantistica sportiva	Punti 10
Ambiti dell'attività sportiva organizzata	Punti 10
Affidabilità economica	Punti 10
Curriculum risorse umane impegnate nell'associazione	Punti 10
Progetto gestionale dell'impianto e di promozione dell'attività sportiva	Punti 10

I punteggi verranno attribuiti attraverso l'assegnazione delle seguenti percentuali (variabili da 0 a 100%) dei punteggi massimi a disposizione per ogni singolo criterio:

GIUDIZIO	Percentuale dei punti a disposizione
Ottimo	Dal 86% al 100%
Buono	Dal 71% al 85%
Discreto	Dal 60% al 70%
Sufficiente	Dal 40% al 59%
Mediocre	Dal 11% al 39%
Inidoneità	Dal 0% al 10%

Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio.

B) Prezzo

Il concorrente in relazione all'elemento prezzo dovrà presentare un'offerta economica in termini di ribasso percentuale sul seguente contributo netto mensile posto a base di gara:

PALESTRA DI VIA MADONNA DEL GHISALLO	€ 1.400,00 oltre ad IVA
--------------------------------------	-------------------------

I 50 punti a disposizione saranno integralmente attribuiti al concorrente che avrà offerto il ribasso più elevato; agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito con la formula di seguito riportata:

$$V = (R : R_{\max})$$

Dove

V = coefficiente da moltiplicare per i 50 punti a disposizione

R = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sarà disposto a favore del concorrente che conseguirà il punteggio totale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

AVVERTENZE

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri; non sono ammesse offerte parziali.

È prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; resta tuttavia ferma la facoltà del Comune di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta corrisponda alle esigenze di interesse pubblico che presiedono la procedura.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Associazione aggiudicataria dovrà presentarsi alla stipula della convenzione per la gestione dell'impianto nel termine che sarà assegnato dal Comune di Lentate sul Seveso.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipula della convenzione per fatto dell'aggiudicatario comportano la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace.

FACOLTÀ DEL COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO

In caso di revoca dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare all'Associazione che segue nella graduatoria formata, alle condizioni da essa proposta in sede di gara.

ALTRE INFORMAZIONI

I dati personali richiesti dal presente avviso sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del

procedimento di gara e della eventuale successiva stipula della convenzione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati al personale interno all'Amministrazione interessato al procedimento di gara, ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/90, nonché ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dalle disposizioni vigenti.

Titolare del trattamento è il Comune di Lentate sul Seveso. Il Responsabile è la Dott.ssa Valeria Torretta, responsabile del settore amministrativo del Comune di Lentate sul Seveso.

Lentate sul Seveso, lì 12.03.2026

Il Responsabile del settore amministrativo
(Dott.ssa Valeria Torretta)
Firmato digitalmente

Allegati:

- Mod. A – Dichiarazione unica
- Mod. B – Modulo offerta.