



**COMUNE DI  
LENTATE SUL SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

## **AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'**

**ESTERNA VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 SMI - PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX cat. C) - TEMPO PIENO e INDETERMINATO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE APPALTI E WELFARE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche (cd. mobilità volontaria);

Visto il D. Lgs 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2011 e ss. mm. e ii.;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 dell'11.04.2019;

Vista la deliberazione 39 del 29/2/2024 di aggiornamento dei profili professionali in applicazione del CCNL 16/11/2022;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 24/3/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027, che include la Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano, sotto-sezione 3.3 Piano del fabbisogno di personale 2025/2027, a norma dell'articolo 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 e smi;

- la propria determinazione n. 293 del 11/6/2025 con la quale è stato stabilito di verificare la disponibilità di soggetti interessati all'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., per la copertura n.1 posto di Istruttore amministrativo-contabile – Area degli Istruttori. (ex cat. C) – di cui al sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022 - a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore Amministrativo - Servizi Demografici;

In esecuzione della determinazione n. 293/2025 sopra richiamata;

## RENDE NOTO CHE

il Comune di Lentate sul Seveso con il presente avviso esplorativo intende verificare la disponibilità di soggetti interessati all'istituto della mobilità volontaria, di cui all'art. 30, D. Lgs 165/2001 smi, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile – Area degli Istruttori. (ex cat. C) - di cui al sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019- 2021 del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022 - a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore Amministrativo - Servizi Demografici.

I candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'Area degli Istruttori, di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, come dettagliato nel sistema dei profili professionali del Comune di Lentate sul Seveso vigente, in particolare:

I'Istruttore amministrativo – contabile:

Assicura attività che comportano l'uso complesso di dati o informazioni per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa o contabile, coordinamento di addetti e mantenimento di rapporto diretto interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni o pratiche importanti.

A seguito di trasferimento per mobilità, al/alla dipendente trasferito/a si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, co. 2-quinquies, D. Lgs 165/2001, e dall'art. 3, co. 1, d.p.c.m. 26 giugno 2015.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Lentate sul Seveso che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche attraverso individuazione di soggetti non di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss. mm. e ii.

### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI**

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Enti che applicano il contratto collettivo nazionale CCNL 2019- 2021 Funzioni Locali. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento.

Alla procedura di mobilità possono altresì partecipare i dipendenti in servizio presso una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, aventi contratto

a tempo indeterminato e pieno, o parziale ed inquadramento e profilo professionale corrispondenti a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015.

- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) assenza di procedimenti disciplinari pendenti;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) negli ultimi due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.
- e) non aver subito condanne penali per reati che costituiscono un impedimento alla costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento. In caso contrario, dovranno essere fornite precise informazioni in merito, per consentire al Comune di Lentate sul Seveso di valutare la situazione del/la candidato/a, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione;
- f) non avere procedimenti penali in corso, o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione, o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 313/2002 che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale o sull'attitudine a espletare l'attività di pubblico impiegato. In caso contrario, dovranno essere fornite precise informazioni in merito, per consentire al Comune di Lentate sul Seveso di valutare la situazione del/la candidato/a sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione;
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica in relazione al posto da ricoprire;

## REQUISITI SPECIFICI

- a) essere inquadrati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nell'Area e nel profilo professionale corrispondenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura; profilo di Istruttore amministrativo-contabile, Istruttore Amministrativo o analoghi – Area degli Istruttori. (ex cat. C), secondo il sistema di classificazione di cui al CCNL 2019- 2021 Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022, a prescindere dalla ex posizione economica acquisita nella predetta area/ex categoria;
- b) avere superato il relativo periodo di prova nella suddetta area e profilo di inquadramento;

## Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

**La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata inviata esclusivamente per via telematica attraverso la “Piattaforma unica di reclutamento”, portale “InPA”, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, secondo i seguenti passaggi:**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci

si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente attraverso il Portale unico del reclutamento – [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) –, previa registrazione sullo stesso (art. 30, comma 1quater, del D. Lgs. 165/2001), entro il termine perentorio fissato, sotto riportato.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nel lasso di tempo sopraindicato la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata una sola volta ed esclusivamente online, attraverso l'apposita procedura, accessibile dal suddetto Portale del Reclutamento. A tal fine occorre:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dall'avviso unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

I servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti, dovranno essere dichiarati mediante il curriculum.

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore.

Con tali modalità di autenticazione il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 1 del presente bando, le esperienze formative e professionali (curriculum vitae), nonché l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA).

Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.

- I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Potranno altresì essere indicati eventuali ulteriori titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'inammissibilità della domanda, e devono essere mantenuti durante l'intero procedimento.**

**LA DOMANDA DI AMMISSIONE DOVRÀ PERVENIRE, A PENA DI NON AMMISSIONE, AL COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO , A MEZZO PORTALE INPA, ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 11 luglio 2025 ALLE ORE 18:00.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura e l'invio della candidatura mediante il modulo elettronico. Oltre il termine sopra indicato, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute al Comune di Lentate sul Seveso prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, anche in relazione a procedure già chiuse, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

**LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO, DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE AVVISO NONCHÉ DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.**

### **ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

Le domande di mobilità pervenute verranno esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione.

L'Amministrazione comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora già instaurato). L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste per la partecipazione può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

### **Cause di Esclusione**

Verranno esclusi:

- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui venissero prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente, in mancanza di giustificazione;

Sul sito di InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito istituzionale del Comune di Lentate sul Seveso: [www.comune.lentatesulseveso.mb.it](http://www.comune.lentatesulseveso.mb.it), al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, saranno pubblicati **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, l'elenco dei candidati ammessi.**

È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

#### **Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

Ai sensi del *Regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna volontaria esterna*, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 11/4/2019 e smi, le domande di mobilità pervenute verranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base dei seguenti elementi, di cui i primi due documentati da quanto dichiarato dal candidato:

- a) curriculum professionale;
- b) esperienza maturata;
- c) colloquio sotto forma di test tecnico-attitudinale.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 60 punti, stabiliti sulla base degli elementi a), b), c) sopra elencati, come segue:

##### **a) Curriculum professionale: MASSIMO PUNTI 10**

- a.1. titolo di studio di grado pari o superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (con concorso/interpello) in relazione al posto da ricoprire (Diploma di scuola secondaria di secondo grado – Maturità) = 7 punti
- a.2. (se ricorre il caso) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo in mobilità = 3 punti

I suddetti titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

##### **b) Esperienza maturata: MASSIMO PUNTI 10**

- b.1. servizio prestato nella stessa Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento – ed in uguale o analogo profilo professionale del posto messo in mobilità:
  - b.1.1. oltre 120 mesi (oltre 10 anni di anzianità) = 10 punti
  - b.1.2. per periodi superiori o uguali a 12 mesi = proporzionalmente
- b.2. servizio prestato nella stessa Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento del posto messo in mobilità ed in profilo di contenuto professionale diverso = fino ad un massimo di 2 punti
- b.3. servizio prestato nell' Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento immediatamente inferiore ed in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità = fino ad un massimo di 2 punti

Il punteggio massimo relativo ai sopra indicati punti b.2 e b.3 è attribuibile in caso di anzianità di oltre 10 anni; per periodo inferiori il punteggio sarà determinato proporzionalmente.

**c) Colloquio: MASSIMO PUNTI 40**

Il colloquio, sotto forma di test tecnico-attitudinale, è finalizzato a valutare le conoscenze tecnico-giuridiche nelle materie attinenti al servizio in cui è ubicato il posto oggetto della presente procedura di mobilità e attinenti all'ordinamento degli enti locali, oltre a verificare le competenze raggiunte nella gestione delle mansioni previste dal profilo professionale del posto da ricoprire, e nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Inoltre, il colloquio tenderà ad apprendere il grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni e la capacità di individuare soluzioni adeguate ed innovative rispetto all'attività svolta, nonché a conoscere attitudini personali ed aspettative lavorative e motivazionali.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 24 punti.

**Sul sito di InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito istituzionale del Comune di Lentate sul Seveso: [www.comune.lentatesulseveso.mb.it](http://www.comune.lentatesulseveso.mb.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, il calendario dei colloqui, con data e orario di svolgimento presso la sede del Comune di Lentate sul Seveso.**

È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito di InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e su quello istituzionale ([www.comune.lentatesulseveso.mb.it](http://www.comune.lentatesulseveso.mb.it)), nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

I candidati dovranno partecipare al colloquio muniti di documento di riconoscimento.

**La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione; è fatta salva la comunicazione preventiva dell'eventuale impedimento per l'ora e giorno fissati.**

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

**Art. 5 - ESITO DELLA PROCEDURA**

Ultimata la valutazione delle candidature, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato, secondo i criteri sopra indicati ai sensi del vigente *Regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna volontaria esterna*, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 11/4/2019 e del presente avviso.

La procedura di selezione non si perfeziona necessariamente con la formazione di una graduatoria. L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcune legittime aspettative in ordine al reclutamento.

All'esito della procedura il Comune di Lentate sul Seveso comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore la volontà di procedere per la cessione del contratto di lavoro mediante mobilità volontaria.

Alla stessa Amministrazione verrà assegnato un termine per il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento, nei casi previsti dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, co 7 Legge 113/2001.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune di Lentate sul Seveso provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancato rilascio del nulla-osta nei casi previsti dalla vigente normativa e nei termini stabiliti, o comunque nell'impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, è in facoltà dell'Amministrazione, procedere, analogamente, per i/le candidati/e che seguono in ordine di elenco.

Nei suddetti casi di impossibilità di definizione della procedura l'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di riaprire la selezione.

## **Art. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il presente bando e la presentazione delle domande non determinano la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione, né vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale. Il Comune di Lentate sul Seveso si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Lentate sul Seveso di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie.

Il Comune di Lentate sul Seveso si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare o sospendere il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande e di non procedere con l'iter della mobilità, per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Lentate sul Seveso, che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del vigente Regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna volontaria esterna, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 11/4/2019 e smi e del presente avviso.

**La procedura di cui al presente avviso resta comunque subordinata alla concreta possibilità di acquisire personale mediante mobilità da parte dell'Ente, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto alla presenza di posti vacanti, sia rispetto alle effettive disponibilità finanziarie. L'assunzione resta comunque subordinata all'approvazione degli atti programmatori e a tutte le vigenti norme in materia di assunzioni negli enti locali.**

## **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'**

In ottemperanza agli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Lentate sul Seveso esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della selezione e dell'eventuale graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Lentate sul Seveso – indirizzo PEC [comune.lentatesulseveso@legalmail.it](mailto:comune.lentatesulseveso@legalmail.it) – contatto web del Titolare [www.comune.lentatesulseveso.mb.it](http://www.comune.lentatesulseveso.mb.it)

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO), incaricato per il Comune di Lentate sul Seveso, è l'ing. Davide Bariselli – raggiungibile all'indirizzo [davide.bariselli@eos-pec.it](mailto:davide.bariselli@eos-pec.it).

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di legge, pari opportunità per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro.

## **Art. 8 - NORME FINALI E DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e al vigente *Regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna volontaria esterna*, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 11/04/2019 e smi.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii. il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Appalti e Welfare – dott.ssa Nicoletta Cassina.

Il presente avviso viene pubblicato, per almeno 30 giorni, nel Portale Unico del Reclutamento InPa ([www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it)), mediante affissione all'Albo Pretorio comunale, sul sito web di questo Comune [www.comune.lentatesulseveso.mb.it](http://www.comune.lentatesulseveso.mb.it) nella sezione di “Amministrazione Trasparente” dedicata ai *Bandi di concorso*, dove potrà essere consultato e scaricato, e diffuso presso un congruo numero di comuni ed enti limitrofi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: [personale@comune.lentatesulseveso.mb.it](mailto:personale@comune.lentatesulseveso.mb.it) – telefono Ufficio Personale 0362 515226.

Indirizzo del Comune di Lentate sul Seveso - Via Matteotti n. 8 - 20823 Lentate sul Seveso (MB),

Lentate sul Seveso, data del protocollo

Il Responsabile Settore Appalti e Welfare  
dott.ssa Nicoletta Cassina  
(firmato digitalmente)