



**COMUNE di LENTATE sul SEVESO**  
**Provincia di Monza e della Brianza**

**DECRETO DEL SINDACO**  
**N.4 DEL 24/04/2025**

**OGGETTO:** Disposizioni in merito alla chiusura degli sportelli municipali e sospensione dei servizi comunali per il giorno 2 maggio 2025

**IL SINDACO**

Vista l'istanza delle Rappresentanze Sindacali (R.S.U.) del personale dell'ente in merito a quanto in oggetto, inoltrata in data 11/04/2025 e registrata a protocollo al n. 7817;

Considerato che in taluni periodi dell'anno, a causa della ricorrenza di festività religiose o civili ricadenti in giornate intervallate da un giorno lavorativo, l'affluenza del pubblico agli sportelli municipali e l'erogazione dei servizi comunali si riducono d'abitudine, rendendo dispendioso e non economico l'orario ordinario di apertura degli uffici comunali;

In particolare quest'anno, tale evenienza si verifica venerdì 2 maggio, giorno successivo alla festività del 1° maggio (festa del lavoro) e precedente la giornata di sabato e fine settimana;

Richiamato il Decreto Legge 06/07/2012, n. 95 convertito con modificazioni nella Legge 07/08/2012, n. 135 (cd spending review) contenente disposizioni finalizzate alla revisione della spesa pubblica ed atte a garantire il contenimento e la stabilizzazione della finanza pubblica, anche attraverso la razionalizzazione, l'efficienza e l'economicità dell'organizzazione degli enti e degli apparati pubblici;

Sentito il parere favorevole della Giunta Comunale in merito all'argomento, espresso nella seduta del 17 aprile 2025;

Ritenuto, pertanto, opportuno disporre la chiusura degli sportelli municipali e la sospensione dei servizi comunali, non già fermi, come le scuole dell'infanzia comunali - esclusi i Servizi Demografici, la Biblioteca comunale e il Corpo di Polizia Locale - nell'intera giornata di venerdì 2 maggio 2025, fatta salva l'erogazione dei servizi pubblici essenziali;

Ritenuto di prevedere, in funzione delle interruzioni in argomento, la possibilità di congedo massivo del personale dipendente coinvolto nei casi, il quale dovrà ovviamente usufruire – previa richiesta e dietro autorizzazione del Responsabile del settore di riferimento (o del Segretario comunale) – di ferie/festività sopresse;

Richiamato, per la propria competenza in materia, l'art. 50 – comma 7 – del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 31 << Orario di servizio >> del Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 4 del 10/01/2011 e successive modifiche;

## D E C R E T A

- 1) Di prendere atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di disporre – per le motivazioni meglio esposte in premessa – la chiusura degli sportelli municipali e la sospensione dei servizi comunali, non già fermi, come le scuole dell'infanzia comunali, nell'intera giornata di venerdì 2 maggio 2025, ad eccezione dei Servizi Demografici, della Biblioteca Comunale e del Corpo di Polizia Locale, i quali garantiranno il normale svolgimento dei servizi già previsti nello stesso giorno della settimana.
- 3) Di stabilire che è fatta salva l'erogazione dei servizi pubblici essenziali.
- 4) Di prevedere, per tutto il personale dipendente coinvolto nei casi di interruzione previsti dal precedente dispositivo n. 2), la possibilità di usufruire di congedo massivo, opportunamente giustificato attraverso richiesta di ferie/ festività soppresse.
- 5) Di demandare ai Responsabili di Settore interessati dalle disposizioni e prescrizioni indicate nei precedenti dispositivi l'esecuzione di tutti gli adempimenti conseguenti e l'adozione di ogni provvedimento necessario a garantire l'erogazione dei servizi indispensabili ed il loro migliore funzionamento.
- 6) Di incaricare l'ufficio preposto alle comunicazioni istituzionali di eseguire la preventiva e più ampia diffusione possibile delle informazioni derivanti dal presente provvedimento nei confronti dei cittadini e degli enti ed istituzioni interessate.
- 7) Di comunicare, per opportuna conoscenza, il presente provvedimento alle Rappresentanze Sindacali (R.S.U.) del personale dell'ente.

IL SINDACO  
avv. Laura Cristina Paola Ferrari

*firmato digitalmente*

IL SINDACO  
Avv. LAURA CRISTINA PAOLA FERRARI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, ilquale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.*