



**COMUNE DI  
LENTATE SUL SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE APPALTI E WELFARE

**AVVISO  
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO ALLE ORGANIZZAZIONI DI  
VOLONTARIATO ED ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE -  
CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE  
E DI UTILITÀ SOCIALE**

Termine perentorio: **ore 12:00 del giorno 25 giugno 2024.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE APPALTI E WELFARE**

**RICHIAMATI**

- il D. Lgs 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" e s.m.i che all'art. 56 prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 30.3.20001 n.165 di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e con le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni per lo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale;

- la deliberazione Giunta Comunale n. 98 del 06/06/2024 con la quale è stato previsto di garantire i servizi rivolti alla cittadinanza fragile:

- servizio di distribuzione di generi alimentari di prima necessità,
- autoamica,
- pulmino amico.

mediante il coinvolgimento dei soggetti del terzo settore, in particolare, mediante attivazione di convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs n. 117/2017 con Organizzazioni Di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale,

**RENDE NOTO**

che il Comune di Lentate sul Seveso intende raccogliere le manifestazioni di interesse di Organizzazioni Di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale, di seguito indicate come ODV ed APS, per individuare il soggetto o i soggetti con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii per lo svolgimento di attività di interesse generale e di utilità sociale, secondo i criteri e le indicazioni definite nel presente avviso e nello schema di convenzione ad esso allegato.

**CON IL PRESENTE AVVISO SI CHIEDE**

alle ODV ed APS interessate di manifestare il proprio interesse per la sottoscrizione di convenzione con il Comune Lentate sul Seveso per lo svolgimento tramite volontariato organizzato delle attività di interesse generale e di utilità sociale di seguito descritte.



## COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE APPALTI E WELFARE

Allo scopo della manifestazione di interesse, si forniscono le seguenti informazioni:

### **1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE:**

Oggetto del presente avviso è la gestione delle attività di:

- a) servizio di distribuzione di generi alimentari di prima necessità,
- b) autoamica,
- c) pulmino amico.

### **2. DESTINATARI DELL'AVVISO**

Le Organizzazioni Di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale - ODV e APS – di cui all'art. 32 e 35 del D. Lgs 117/2017 iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dall'art. 45 D. Lgs n. 117/2017.

### **3. CARATTERISTICHE OPERATIVE DELLE ATTIVITA'**

Di seguito si indicano le caratteristiche delle attività che formano oggetto di convenzione:

#### **a) Servizio di distribuzione di generi alimentari di prima necessità**

Tale servizio consiste nello stoccaggio di generi alimentari di prima necessità ed a lunga scadenza (generi assegnati da Ag.e.a. Campagna FEAD) e nella loro distribuzione a nuclei famigliari bisognosi residenti a Lentate sul Seveso segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali, stimati in un numero medio mensile di 25 nuclei. La distribuzione di tali generi alimentari consentirà all'Amministrazione Comunale di supportare i nuclei familiari in difficoltà.

L' ODV o APS si vincola a distribuire a favore di cittadini lentatesi tutto il quantitativo che riceverà annualmente dall'Ag.e.a. Campagna FEAD.

L'ODV o APS si impegna a tenere un elenco dei soggetti destinatari e dei generi alimentari ritirati da ciascuno, nonché ad effettuare la distribuzione al domicilio in caso di impossibilità del singolo al ritiro presso la sede dell'ODV o APS .

Si stimano i seguenti dati presunti per anno tipo:

periodicità media delle distribuzioni : 24 distribuzioni /anno

numero km per la distribuzione: 450 km /anno

#### **b) Autoamica**

Il servizio è rivolto a cittadini residenti a Lentate sul Seveso con età non inferiore a 70 anni, privi di rete famigliare di supporto che hanno necessità di recarsi in luoghi e strutture ubicati a una distanza massima di 20 km dalla sede municipale, mediante automezzi dotati di regolare copertura assicurativa anche per i terzi trasportati.



**COMUNE DI  
LENTATE SUL SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE APPALTI E WELFARE

La raccolta delle chiamate sarà gestita dall'ODV / APS. I requisiti per poter accedere al servizio sono:

- ✓ l'età non inferiore a 70 anni,
- ✓ assenza di rete familiare di supporto,
- ✓ distanza massima del luogo di destinazione pari a 20 km dalla sede municipale,
- ✓ ISEE non superiore a 8.000,00.

Nell'accoglimento delle richieste verrà data priorità all'utenza che ha necessità di effettuare terapie con carattere di continuità.

L' ODV / APS dovrà riscuotere al momento dell'espletamento del servizio il contributo che l'utente è tenuto a versare, differenziato sulla base della distanza del luogo di destinazione, come di seguito indicato :

SERVIZI NEL COMUNE DI LENTATE	€ 6,00
FUORI COMUNE fino a 10 KM	€ 10,00
FUORI COMUNE da 10,5 a 20 KM	€ 14,00

I contributi raccolti verranno incassati direttamente dall' ODV / APS.

L' ODV / APS garantisce il servizio a partire dall'abitazione dell' utente con ritorno alla stessa.

Si stimano i seguenti dati presunti per anno tipo (storico anno 2023):

n. annuo servizi auto amica: 382

n. annuo km : 16.800

valore contributi riscossi in un anno tipo: euro 5.000,00

AUTO AMICA - 382 servizi

PULMINO AMICO - 530 servizi

**c) Pulmino amico**

Il Comune di Lentate sul Seveso concede all'ODV o APS l'uso di apposito autoveicolo attrezzato per il trasporto gratuito a favore di soggetti cittadini lentatesi con disabilità certificata ai sensi della legge 104/1992, soggetti con invalidità pari o superiore al 74 %, minori in possesso del verbale del Collegio per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap attestante la necessità di sostegno scolastico.

Il veicolo è messo a disposizione dell'ODV o APS dal Comune di Lentate sul Seveso, che ne ha disponibilità in forza di contratto di comodato.

La spesa per il carburante fino all'importo di euro 1.000,00 per anno, le coperture assicurative per il veicolo RCA e Kasko, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, i cambi stagionali dei pneumatici e il defibrillatore di dotazione del mezzo sono a carico del soggetto terzo proprietario del veicolo, parte comodante del contratto di comodato sopra citato.



## COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE APPALTI E WELFARE

Ai sensi della convenzione può essere richiesto il rimborso per il carburante utilizzato per l'eventuale importo eccedente euro 1.000,00 per anno.

Il veicolo Pulmino amico sarà destinato per un massimo di tre giorni per settimana a supporto dei servizi dell'autoamica. In tal caso il servizio è destinato alle necessità dell'utenza che presenta i requisiti per l'accesso all'autoamica, con applicazione del contributo come declinato alla precedente lettera C.

Per lo svolgimento del servizio Pulminoamico l' ODV / APS potrà avvalersi del supporto di altri associazioni od organismi di volontariato / del Terzo Settore iscritti al RUNTS o nuclei di Protezione civile iscritti nell'Elenco nazionale del volontariato di protezione civile.

Si stimano i seguenti dati presunti annui (storico anno 2023):

n. annuo servizi pulmino amico: 530

n. km annui: 12400

### **Indicazioni organizzative per le attività oggetto di convenzione**

L'ODV o APS dovrà mettere a disposizione un numero di volontari adeguato all'entità dei servizi da svolgere, dotati di specifico cartellino di riconoscimento e nominare un referente del servizio cui l'Amministrazione Comunale farà riferimento per qualsiasi problema.

Ad avvio delle attività l'ODV o APS dovrà comunicare il nominativo del referente e l'elenco degli addetti messi a disposizione.

Con la sottoscrizione della convenzione l'ODV o APS si impegna a garantire lo svolgimento delle attività con garanzia di continuità.

### **4. RIMBORSO SPESE:**

A fronte dello svolgimento delle attività oggetto di convezione è previsto il rimborso delle spese effettivamente sostenute dall'ODV o APS, compresa la copertura assicurativa dei volontari impegnati nel servizio.

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- oneri relativi alla copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività oggetto della convenzione, nonché a garanzia della responsabilità civile verso i terzi. Nel caso di polizza assicurativa stipulata per la generalità delle attività di volontariato svolte dall'ODV o APS i relativi oneri potranno essere oggetto di rimborso limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 117/2017;



## COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE APPALTI E WELFARE

- spese telefoniche sostenute per i servizi oggetto di convenzione;
- spese per carburante, oltre a eventuali altre spese connesse (es. pedaggi autostradali, tariffe parcheggio, ecc.) - per l'attività di Pulmino amico: il rimborso delle spese carburante è previsto per l'eventuale importo eccedente euro 1.000,00 per anno;
- spese per la formazione dei volontari, limitatamente alle attività di formazione connesse alla presente convenzione;
- spese per altro personale coinvolto dell'organizzazione delle attività oggetto di convenzione;
- spese per materiali necessari allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione, da rendicontare in modo dettagliato;
- eventuali ulteriori spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione, da rendicontare in modo dettagliato.

Ai fini del rimborso, le spese per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione dovranno risultare da idonea rendicontazione – nella forma di scheda riassuntiva mensile (conforme al modello allegato B) - corredata dai relativi giustificativi.

In particolare, per il servizio di Autoamica verranno rimborsate le spese sostenute al netto dell'ammontare dei contributi che l'ODV o APS riscuoterà direttamente dall'utenza, sulla base degli importi previsti al precedente punto 3, lett. b).

Il rimborso delle spese sostenute e documentate avverrà con cadenza mensile, previa verifica della regolarità contributiva dell'ODV o APS.

Alla convenzione verrà attribuito un valore stimato in relazione all'entità presunta del rimborso spese, risultante dalla rendicontazione tipo prodotta (valore esente IVA ai sensi dell'art. 10 p. 27 ter del D.P.R. 22-10-1972 n. 633)

### **5. DURATA DELLA CONVENZIONE:**

La Convenzione avrà durata di tre anni (36 mesi) dal 1° luglio 2024 o dalla successiva data di inizio delle attività. Non è ammesso in alcun caso il rinnovo tacito.

### **6. REQUISITI RICHIESTI:**

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse le organizzazioni di volontariato (ODV) e associazioni di promozione sociale (APS) di cui all'art. 32 e 35 del D.Lgs n. 117/2017, che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della manifestazione di interesse:

- 1) iscrizione da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dall'art. 45 D. Lgs n. 117/2017.
- 2) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, né in altre condizioni che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Via Matteotti, 8 - C.A.P. 20823 - Tel: 0362.5151  
Pec: comune.lentatesulseveso@legalmail.it  
Cod. Fisc. 83000890158 - Part. IVA 00985810969



## COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE APPALTI E WELFARE

- 3) Scopo sociale risultante da statuti, atti costitutivi ecc.: lo scopo sociale deve includere le attività di interesse generale (come da codice del terzo settore), quali i servizi alla persona, le attività finalizzate all'organizzazione di un sistema integrato di interventi per la persona e la famiglia, per ridurre o eliminare le condizioni di bisogno.
- 4) Avere gestito nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, con buon esito, servizi analoghi, affidati in convenzione o in appalto con Enti pubblici. Ai fini dell'analogia si precisa che la nozione di "servizi analoghi" non deve essere assimilata a quella di "servizi identici", dovendo ritenersi soddisfatto il possesso del requisito tutte le volte in cui l'ODV o APS abbia dimostrato lo svolgimento di servizi/attività rientranti nel medesimo settore di riferimento – ai fini del possesso del requisito l'ODV o APS dovrà dimostrare di aver eseguito in particolare attività di trasporto non sanitario.

Qualora l'ODV o APS non abbia svolto tutte le attività indicate, la stessa potrà manifestare interesse solo per l'attività con riferimento alla quale possiede il requisito, in relazione a quanto svolto nel triennio. In tal caso l'Amministrazione si riserva di valutare se, in presenza di manifestazioni non riferite a tutte le attività oggetto di convenzione, procedere alla stipula con diversi soggetti ODV o APS manifestanti, come precisato al successivo paragrafo 10.

Per velocizzare le verifiche l' ODV o APS può allegare copia dei Certificati di servizio /interventi svolti.

- 5) Aver dedicato all'aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi, un numero di ore nell'ultimo triennio non inferiore a 35 ore complessive per persona.  
Per velocizzare le verifiche l' ODV o APS può allegare copia degli Attestati o Certificati rilasciati dal soggetto formatore.

### **7. Termini e MODALITA DI PARTECIPAZIONE :**

Gli enti interessati dovranno far pervenire la "**Manifestazione di interesse per svolgimento di attività in convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs 117/2017**" contenente la seguente documentazione:

- 1) **Manifestazione di interesse** conforme al Modello allegato A al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore speciale dell'ente munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale).
- 2) **Relazione operativa** che descriva le modalità di organizzazione delle attività, la struttura, la formazione degli operatori, la dotazione di mezzi e attrezzature, sulla base degli elementi di valutazione indicati al successivo paragrafo 8).
- 3) **Rendicontazione di un rimborso spese presunto** come da modello allegato al presente Avviso (Allegato B)



**COMUNE DI  
LENTATE SUL SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE APPALTI E WELFARE

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera, conforme al modello allegato, **sottoscritta dal legale rappresentante digitalmente o con firma autografa scansionata con allegata copia del documento di identità, a pena di esclusione dalla selezione** (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Lentate sul Seveso – Via Matteotti n. 8 - 20823 Lentate sul Seveso (MB), dovrà essere presentata

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 25 giugno 2024**

mediante **Posta Elettronica Certificata (PEC)** avente ad oggetto: “Manifestazione di interesse per svolgimento di attività in convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017”, con i relativi allegati sub 2) e sub 3) da trasmettere all'indirizzo PEC del Comune di Lentate sul Seveso: [comune.lentatesulseveso@legalmail.it](mailto:comune.lentatesulseveso@legalmail.it), con l'avvertenza che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica del mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata. In tale caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

N.B. La casella PEC del Comune non riceve messaggi da caselle email di posta ordinaria non certificata.

In alternativa è possibile trasmettere la manifestazione di interesse corredata di allegati all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [protocollo@comune.lentatesulseveso.mb.it](mailto:protocollo@comune.lentatesulseveso.mb.it) del Comune di Lentate sul Seveso

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Pertanto si considerano pervenute in tempo utile le domande il cui messaggio PEC perverrà entro il termine ultimo di presentazione, come attestato dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per eventuali manifestazioni trasmesse a mezzo posta elettronica ordinaria si considerano pervenute in tempo utile solo ed esclusivamente le trasmissioni ricevute alla casella di posta ordinaria [protocollo@comune.lentatesulseveso.mb.it](mailto:protocollo@comune.lentatesulseveso.mb.it) entro il termine di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi o comunque impedimenti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **8. SELEZIONE**

Le proposte pervenute verranno esaminate e valutate da una Commissione appositamente nominata, sulla base dei seguenti criteri e sub criteri e relativi punteggi e sub- punteggi:

**A) Relazione operativa:** punteggio massimo attribuibile punti 100.

La relazione, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o con firma autografa scansionata con allegata copia del documento di identità, dovrà essere strutturata nel rispetto dell'articolazione di seguito indicata, in modo che risultino evidenziati:

1) organizzazione delle attività, finalizzata a dimostrare:  
la concreta capacità di operare e di eseguire le attività oggetto di convenzione, anche al fine di garantire la continuità delle stesse, nonché il rispetto dei diritti e la dignità degli utenti; l'operatività



**COMUNE DI  
LENTATE SUL SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE APPALTI E WELFARE

nel territorio, al fine di garantire la puntualità degli interventi e la risposta all'utenza nei tempi utili; la presenza della Carta Dei Servizi.

Punteggio massimo attribuibile : 30 punti

2) struttura :

dotazione di volontari idonei coinvolti nelle attività: numero, qualifiche professionali degli operatori; eventuali lavoratori coinvolti; modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi sociali comunali.

Punteggio massimo attribuibile : 30 punti

3) formazione e aggiornamento dei volontari : piano di formazione, in cui vengano illustrate le materie oggetto di approfondimento.

Punteggio massimo attribuibile : 25 punti

4) dotazione di attrezzature e mezzi: automezzi impiegati e tipologia, caratteristiche di preferibilità ambientale, disponibilità di deposito coperto per il ricovero degli automezzi ; qualità delle risorse strumentali messe a disposizione. Punteggio massimo attribuibile : 15 punti

I punteggi verranno attribuiti attraverso l'assegnazione dei seguenti coefficienti (variabili da 0 a 100%) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo sub- criterio:

<i>GIUDIZIO</i>	<i>Percentuale dei punti a disposizione</i>
Ottimo	100%
Buono	Da 80 %
Sufficiente	Da 60 %
Insufficiente	Da 0% a 59%

A ciascuno sub-criterio cui è assegnato un sub-punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per ogni sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al punteggio massimo a disposizione per il sub-criterio. Per la determinazione dei coefficienti la Commissione utilizza i seguenti criteri motivazionali di giudizio considerati l'oggetto, la natura e le finalità dei servizi, nel rispetto della scala in base alla quale verranno formulati i giudizi sintetici si seguito riportati:

**Zero – elemento non trattato**

**Fino a 0,59 – Giudizio : Insufficiente:**

relazione gravemente incompleta - inadeguata - controproducente - non utile - inattuabile - non attinente al servizio oggetto di affidamento - indeterminata, non misurabile e/o riscontrabile - inidonea a dimostrare la possibilità di garantire il corretto svolgimento delle attività.

**Da 0,6 – Giudizio: sufficiente**

relazione sostanzialmente completa - adeguata - attinente le attività oggetto di affidamento - attuabile - utile - sufficientemente determinata per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive - complessivamente sufficiente rispetto alla possibilità di garantire il regolare svolgimento delle attività.



## COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE APPALTI E WELFARE

### **Da 0,8 - Giudizio: buono**

relazione precisamente determinata e apprezzabile per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive - realizzabile - misurabile - in grado di garantire le finalità delle attività, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.

### **Uno – Giudizio: ottimo**

relazione eccellente – idonea a qualificare sensibilmente gli standard delle attività in termini di efficienza ed efficacia

Con riferimento a ogni operatore che abbia prodotto la manifestazione : per ogni sub-criterio verrà moltiplicato il coefficiente medio per il relativo sub punteggio massimo; si provvederà poi a sommare i sub punteggi assegnati al fine di determinare il punteggio complessivo assegnato. Al termine della valutazione verrà formulata la graduatoria finale.

La convenzione verrà sottoscritta con l' ODV o APS che risulterà collocata al primo posto della graduatoria.

In caso di parità di punteggio complessivo verrà considerata al primo posto l' ODV o APS che avrà ottenuto il punteggio maggiore per il sub criterio 1) relativo all'organizzazione.

### **Soccorso istruttorio**

La Commissione potrà attivare il soccorso istruttorio nel caso di carenze documentali o nel caso di necessità di chiarimenti, con assegnazione di 1 giorno per la presentazione delle integrazioni richieste.

### **9) PUBBLICAZIONE AVVISO:**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Lentate sul Seveso [www.comune.lentatesulseveso.mb.it](http://www.comune.lentatesulseveso.mb.it) , sezione Albo Pretorio on-line e sezione Amministrazione Trasparente Bandi di gara e contratti – sezione di Amministrazione Trasparente Sovvenzioni e vantaggi economici Criteri e Modalità.

### **10) ALTRE INFORMAZIONI:**

Il presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse da parte di ODV ed APS ai sensi del D.lgs n. 117/2017, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità e interesse alla realizzazione tramite convenzione delle attività oggetto del presente avviso.

Si precisa che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per il Comune di Lentate sul Seveso, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione comunale potrà altresì valutare se, in presenza di manifestazioni non riferite a tutte le attività oggetto di convenzione, procedere alla stipula con diversi soggetti ODV o APS manifestanti, purché in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso. In tale ipotesi il valore del rimborso sarà determinato in relazione alle spese sostenute per le attività concretamente svolte.

Per qualunque controversia sarà competente l'autorità giudiziaria ordinaria.

Via Matteotti, 8 - C.A.P. 20823 - Tel: 0362.5151

Pec: [comune.lentatesulseveso@legalmail.it](mailto:comune.lentatesulseveso@legalmail.it)

Cod. Fisc. 83000890158 - Part. IVA 00985810969



## COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE APPALTI E WELFARE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:  
ufficio sevizi sociali Tel. 0362 515206 – [d.castellani@comune.lentatesulseveso.mb.it](mailto:d.castellani@comune.lentatesulseveso.mb.it)

Posta certificata: [comune.lentatesulseveso@legalmail.it](mailto:comune.lentatesulseveso@legalmail.it) Indirizzo internet:  
<http://www.comune.lentatesulseveso.mb.it>

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Nicoletta Cassina – Responsabile del Settore Appalti e Welfare del Comune di Lentate sul Seveso - Tel. 0362.515234 – E mail: [n.cassina@comune.lentatesulseveso.mb.it](mailto:n.cassina@comune.lentatesulseveso.mb.it)

### **TRATTAMENTO DEI DATI:**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore". Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione procedente coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti con diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli da parte delle competenti autorità e per le finalità statistiche e di monitoraggio nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della presente fase della procedura è il Comune di Lentate sul Seveso, Via Matteotti nr. 8 20823 Lentate sul Seveso..

In ottemperanza agli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti saranno raccolti ed utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento dei servizi.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I dati saranno conservati ai fini dei controlli da parte delle competenti autorità e per le finalità statistiche e di monitoraggio nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Ciascun operatore partecipante gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Con la sottoscrizione della manifestazione per la partecipazione l'operatore autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della selezione e dell'eventuale graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura.



**COMUNE DI  
LENTATE SUL SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE APPALTI E WELFARE

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Lentate sul Seveso – indirizzo PEC [comune.lentatesulseveso@legalmail.it](mailto:comune.lentatesulseveso@legalmail.it) – contatto web del Titolare [www.comune.lentatesulseveso.mb.it](http://www.comune.lentatesulseveso.mb.it)

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO), incaricato per il Comune di Lentate sul Seveso, è l'ing. Davide Bariselli – raggiungibile all'indirizzo [davide.bariselli@eos-pec.it](mailto:davide.bariselli@eos-pec.it).

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Con la presentazione della manifestazione per la partecipazione l'operatore dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

Lentate sul Seveso, data del protocollo

Allegati:

- Modulo di manifestazione d'interesse (Allegato A)
- Rendicontazione di un rimborso spese presunto (allegato B)

Il Responsabile  
del Settore Appalti e Welfare  
Dott.ssa Nicoletta Cassina  
(documento firmato digitalmente)