



**COMUNE DI  
LENTATE SUL SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

**BANDO**

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110,  
COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE APPALTI E WELFARE**

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2011 e ss. mm. e ii.;

Visto lo Statuto comunale;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 25 marzo 2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024-2026, a norma dell'articolo 6 del D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021, con particolare riguardo alla Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano, sotto-sezione 3.3 Piano del fabbisogno di personale 2024-2026;

- la propria determinazione n. 245 del 7/6/2024 con la quale è stato stabilito di avviare, nelle more del perfezionamento della procedura finalizzata a coprire stabilmente il posto vacante presso il Settore Finanziario, la selezione per l'attribuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, di Elevata Qualificazione e delle relative funzioni afferenti il Settore Finanziario, per l'esercizio dei poteri gestionali nei servizi finanziario, servizio economato e servizio tributi, dando atto che l'incarico avrà durata per il periodo necessario per il perfezionamento della procedura di cui sopra;

In esecuzione della determinazione n. 245/2024 sopra richiamata;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE**

1. E' indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 incarico a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato - ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 - di responsabile del Settore Finanziario.

2. L'incarico oggetto del presente bando prevede l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione e delle relative funzioni afferenti il Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascritti, con responsabilità nei servizi finanziario, servizio economato e servizio tributi.

3. L'assunzione prevede una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta.

4. L'incarico sarà conferito per il periodo necessario nelle more del perfezionamento della procedura finalizzata a coprire stabilmente il posto vacante presso il Settore Finanziario. Il predetto incarico potrà essere revocato, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

## **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso, improrogabilmente nel termine stabilito per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito elencati:

### **1) Requisiti generici:**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e riportare gli estremi del decreto di equiparazione rilasciato dall'autorità competente;
- b) essere iscritto nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto), con specificazione del comune di iscrizione
- c) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021:
- d) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 :
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego (è in facoltà dell'Amministrazione sottoporre a visita medica pre-assuntiva il/la candidato/a ritenuto/a idonea all'eventuale copertura del posto, in base alla normativa vigente);
- h) posizione rispetto agli obblighi di leva.
- i) non essere in godimento del trattamento di quiescenza.
- j) non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013;

- k) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, articoli 9 e 11, comma 1, e del D.Lgs. n. 165/2001, art. 53 comma 1bis, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare l'eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

I candidati che siano portatori di handicap dovranno dichiarare tale condizione e gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi di cui necessitano.

## 2) Requisiti specifici:

- a) possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) in Economia e Commercio o equipollente o laurea specialistica o laurea magistrale nuovo ordinamento in Economia e Commercio o equipollente per legge al predetto diploma di laurea;
- b) comprovata esperienza pluriennale non inferiore a due anni nel settore economico-finanziario e tributi maturata presso Enti Locali a seguito di attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma e/o attività di consulente esperto comunque relativa alla direzione di settori sostanzialmente corrispondenti all'area della presente selezione.

2. Il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici di ammissione, o non dichiarati nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, determina l'esclusione dalla procedura.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## Art. 3 - DOMANDA

**La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Bando, dovrà essere compilata inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento", portale "InPA", all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, secondo i seguenti passaggi:**

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, comprese l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dall'avviso unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

I servizi prestati, con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti, dovranno essere dichiarati mediante il curriculum.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione pena l'inammissibilità della domanda e devono essere mantenuti durante l'intero procedimento.**

**la domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre LE ORE \_12:00\_ DEL GIORNO 22 GIUGNO 2024.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura e l'invio della candidatura mediante il modulo elettronico. Oltre il termine sopra indicato, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento (InPa).

**LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO, DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO NONCHÉ DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.**

#### **Art. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. Conclusi i termini per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal servizio personale ai fini della loro ammissibilità.
2. Ove il candidato non risulti in possesso di uno o più requisiti di cui all'art.2 del presente bando richiesti per l'accesso alla procedura, ne verrà disposta la non ammissione.
3. L'eventuale esclusione dalla procedura verrà comunicata mediante PEC

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza dei requisiti specifici previsti dal presente bando;
- b) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato quando siano state evidenziate omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione

Sul sito di InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito istituzionale del Comune di Lentate sul Seveso: [www.comune.lentatesulseveso.mb.it](http://www.comune.lentatesulseveso.mb.it), al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, saranno pubblicati **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, l'elenco dei candidati ammessi.**

È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

#### **ART. 4 - PROVE E GRADUATORIA**

1. Per la valutazione dei candidati sarà nominata apposita Commissione composta da n. 3 componenti, uno dei quali con funzioni di Presidente.
2. La Commissione disporrà di 50 (cinquanta) punti così ripartiti:  
titoli: punti 20  
colloquio: punti 30.

3. La votazione finale è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed il voto conseguito nel colloquio.

4. L'elenco degli idonei, in ordine di punteggio, approvato dal competente organo comunale e pubblicato sul sito internet del Comune di Lentate sul Seveso, non è utilizzabile al di fuori della copertura del posto a selezione.

#### **ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. Ai fini di una corretta attribuzione del punteggio, i titoli di servizio, ammissibili solo se dichiarati in forma di autocertificazione ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, saranno valutati solo se espressamente indicanti la tipologia del servizio, l'impegno orario settimanale, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli, non di servizio, che i candidati ritengano opportuno autocertificare, dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi. Si puntualizza che la omessa o parziale indicazione dei dati necessari ad una esaustiva valutazione comporteranno la non valutazione del titolo stesso.

2. I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

##### **Titoli di carriera: max punti 10**

Il rapporto di dipendenza da Enti Locali e/o Pubblica Amministrazione nell'area di attività messa a selezione verrà valutato come segue:

Area Funzionari ed E.Q. (ex cat giur. D): 1,20 punti per anno di servizio (rapportando l'impegno orario settimanale dichiarato alle 36 ore settimanali previste dal CCNL);

Area Istruttori (ex cat. giur. C): 1,00 punti per anno di servizio (rapportando l'impegno orario settimanale dichiarato alle 36 ore settimanali previste dal CCNL).

Titoli accademici e di studio: max punti 3

Titoli attinenti per materia e solo se già conseguiti, ulteriori rispetto a quello fatto valere quale requisito d'accesso, ovvero:

Master rilasciati da Università

Master di I livello: punti 0,250

Master di II livello: punti 0,500

##### **Curriculum formativo e professionale: max punti 7**

Saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate ed autocertificate ex DPR n. 445/2000, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, specifica rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In particolare:

attività professionale, ovvero servizio prestato in rapporto di collaborazione e/o libero professionale presso Enti Locali e/o Pubbliche Amministrazioni specifico rispetto al settore economico-finanziario e tributi: punti 0,300 per anno;

rapporto di dipendenza da Aziende private, specifico rispetto alla mansione richiesta, con precisa indicazione dell'impegno orario settimanale: punti 0,300 per ogni anno, con orario di servizio rapportato alle 40 ore settimanali (CCNL privati);

attività professionale, ovvero servizio prestato in rapporto di collaborazione e/o libero professionale presso Aziende private, specifico rispetto alla mansione richiesta: punti 0,100 per anno;

**IMPORTANTE:** Ai fini di una corretta valutazione dei titoli prodotti, sarà valutato solo quanto puntualmente dichiarato. La mancata e/o incompleta specificazione dei dati richiesti determinerà l'attribuzione del punteggio minimo previsto ovvero la non valutazione del titolo stesso.

Si specifica che:

non si valutano i titoli di studio fatti valere come requisito specifico di accesso;

i servizi in corso verranno valutati fino alla data di presentazione indicata nella domanda di partecipazione;

le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a giorni 15;

le operazioni di calcolo ai fini della attribuzione del punteggio saranno effettuate fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento per difetto o per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti inferiore o pari / superiore a 5.

## ART. 6 – COLLOQUIO

1. La Commissione procederà ad effettuare un colloquio con i candidati ammessi ai sensi dell'art. 4.

Il colloquio ha il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti all'area finanziaria e tributaria, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici e verterà sui seguenti argomenti:

Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);

Ordinamento finanziario e contabile;

Contabilità armonizzata ai sensi del D.Lgs n. 118/2011;

Ordinamento tributario, con particolare riferimento ai tributi locali.

2. Il colloquio è superato con esito positivo a condizione che il candidato consegua un punteggio non inferiore a 21/30.

3. Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione ovvero si presenti un solo candidato.

4. I candidati ammessi verranno convocati al colloquio presso la sede municipale in Lentate sul Seveso via G. Matteotti n. 8, muniti di valido documento di riconoscimento.

5. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se dipendente da cause di forza maggiore **è fatta salva la comunicazione preventiva dell'eventuale impedimento per l'ora e giorno fissati.**

Sul sito di InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito istituzionale del Comune di Lentate sul Seveso: [www.comune.lentatesulseveso.mb.it](http://www.comune.lentatesulseveso.mb.it), al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, sarà pubblicato, **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, il calendario dei colloqui**, con data e orario di svolgimento presso la sede del Comune di Lentate sul Seveso.

È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito di InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e su quello istituzionale ([www.comune.lentatesulseveso.mb.it](http://www.comune.lentatesulseveso.mb.it)), nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

## ART. 7 - ESITO PROCEDURA E ASSUNZIONE

1. L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente e nel portale INPA

2. Il candidato vincitore sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari. Qualora il candidato non si presenti entro la data prefissata o non prenda servizio entro il termine stabilito nel contratto, decadrà dal diritto all'assunzione, fatte salve motivate e gravi esigenze.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

4. L'Amministrazione procederà a verificare il possesso dei requisiti fisici e di legge previsti per l'accesso agli impieghi presso le PP.AA., nonché quanto dichiarato per l'ammissione alla selezione e per l'attribuzione del relativo punteggio.

5. La stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché dal codice di comportamento aggiornato dal Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 19/12/2022.

6. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza delle cause di inconfiribilità di cui al medesimo decreto.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO - PARI OPPORTUNITA'**

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto "Regioni – Enti Locali". La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso.

2. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Enti Locali per l'Area dei Funzionari ed E.Q., comprensivo di ogni onere e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di E.Q.

3. Ai sensi dell'art. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza agli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Lentate sul Seveso esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della selezione e dell'eventuale graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Lentate sul Seveso – indirizzo PEC [comune.lentatesulseveso@legalmail.it](mailto:comune.lentatesulseveso@legalmail.it) – contatto web del Titolare [www.comune.lentatesulseveso.mb.it](http://www.comune.lentatesulseveso.mb.it)

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO), incaricato per il Comune di Lentate sul Seveso, è l'ing. Davide Bariselli – raggiungibile all'indirizzo [davide.bariselli@eos-pec.it](mailto:davide.bariselli@eos-pec.it).

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

## Art. 10 – RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE

L’Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso e non vincola in alcun modo l’Amministrazione a procedere all’assunzione.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto in capo al richiedente né vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale, riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il Comune di Lentate sul Seveso si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi dell’assunzione, nonché la facoltà di rinunciare e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti della selezione non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire, anche in riferimento all’applicazione di norme o interpretazioni delle stesse,

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta qualora ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell’Ente.

E’ facoltà inoppugnabile dell’Amministrazione Comunale di Lentate sul Seveso di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

**La procedura di cui al presente avviso resta comunque subordinata alla concreta possibilità di assumere da parte dell’Ente, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto alla presenza di posti vacanti, sia rispetto alle effettive disponibilità finanziarie. L’assunzione resta comunque subordinata all’approvazione degli atti programmatori e a tutte le vigenti norme in materia di assunzioni negli enti locali.**

La partecipazione alla procedura selettiva comporta per i concorrenti l’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

## Art. 11 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii. il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Appalti e Welfare – dott.ssa Nicoletta Cassina.

Il presente avviso viene pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento InPa ([www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it)), mediante affissione all’Albo Pretorio e sul sito web di questo Comune [www.comune.lentatesulseveso.mb.it](http://www.comune.lentatesulseveso.mb.it) nella sezione di “Amministrazione Trasparente” dedicata ai *Bandi di concorso*, dove potrà essere consultato e scaricato.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note attraverso il sito istituzionale dell’Ente e portale INPA.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all’Ufficio Personale, inviando un messaggio di posta elettronica all’indirizzo: [personale@comune.lentatesulseveso.mb.it](mailto:personale@comune.lentatesulseveso.mb.it) – telefono Ufficio Personale 0362 515226.

Indirizzo del Comune di Lentate sul Seveso - Via Matteotti n. 8 - 20823 Lentate sul Seveso (MB),

Lentate sul Seveso, data del protocollo

Il Responsabile Settore Appalti e Welfare  
dott.ssa Nicoletta Cassina  
firmato digitalmente